Dit aanvraagformulier is de start van een informatieverzoek voor het verkrijgen van inzichten in reizigersstromen. Het volledig invullen van dit aanvraagformulier is belangrijk om de aanvraag te kunnen toetsen tegen de wet- en regelgeving en te toetsen of het doel van dit informatieverzoek bijdraagt aan een betere dienstverlening voor de reiziger en/of optimalisatie van mobiliteit. Op de levering van de gegevensbestanden zijn leveringsvoorwaarden van toepassing. Zowel de toetsingscriteria als de leveringsvoorwaarden zijn terug te vinden in de bibliotheek net als de handleiding voor meer toelichting van het proces: [www.translink.nl/library](http://www.translink.nl/library). Let op: er worden directe kosten gemaakt en in de vorm van een offerte vooraf voorgelegd aan de Informatieaanvrager.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Informatie over de aanvrager | | |
| 1a. | Gegevens | |
|  | Organisatie | […] |
|  | Contactpersoon | […] |
|  | Telefoonnummer | […] |
|  | E-mailadres | […] |
|  | KvK-nummer | […] |
|  |  |  |
|  | Type organisatie | |
|  | Overheid | |
|  | Instelling voor wetenschappelijk en onderwijs | |
|  | Kennisinstelling | |
|  | OV-bedrijf | |
|  | Ingenieursbureau | |
|  | Overig, namelijk | […] |
|  |  |  |
| 1b. | Wordt de informatieaanvraag (in)direct gedaan voor een derde partij? Zoja, wie is deze derde partij? | |
|  | Organisatie | […] |
|  | Contactpersoon | […] |
|  | Telefoonnummer | […] |
|  | E-mailadres | […] |
|  |  |  |
|  | Type organisatie | |
|  | Overheid | |
|  | Instelling voor wetenschappelijk onderwijs | |
|  | Kennisinstelling | |
|  | Overig, namelijk | […] |

Aan: [Data@translink.nl](mailto:Data@translink.nl)

Onderwerp: aanvraagformulier Informatieverzoek

Van:

Datum:

# Doel

## 2a. Welk concreet vraagstuk, dat nu voor jouw organisatie speelt,

## ligt ten grondslag aan het informatieverzoek?

*Beschrijf het doel van dit informatieverzoek helder en concreet en geef daarbij aan waar de gegevensbestanden voor nodig zijn. Beperk de beschrijving tot een kort en bondige doelomschrijving.*

## 2b. De volgende uitgangspunten van de Translink Insight Mobility (TIM) dienstverlening zijn van toepassing. Het doel van het informatieverzoek moet in lijn zijn met deze uitgangspunten.

1. Het optimaliseren van mobiliteit
2. Het verbeteren van de dienstverlening voor de reiziger
3. De ondersteuning van het openbaar vervoerbeleid

*Beschrijf puntsgewijs de doelen van dit informatieverzoek en beargumenteer in hoeverre deze doelen van dit informatieverzoek in lijn zijn met een of meer van de bovengenoemde uitgangspunten.*

## 2c. Waarom is deze gevraagde informatie noodzakelijk om de doelen van het onderzoek te bereiken en is deze informatie niet op een andere manier te verkrijgen of kunnen de doelen van het onderzoek niet op een andere manier beantwoord worden?

# Gegevensbestand(en)

## 3a. Welke gegevens zijn gewenst? Voeg voor de duidelijkheid de gewenste opzet van de gegevens toe (zoals Excel, csv). Een voorbeeld is:



## 3b. Om de privacy van de reiziger te borgen is het belangrijk geen herleidbare gegevens te delen. Welke minimale drempelwaarden zijn nodig (wat is de laagste waarde in de cel)? Waarom is deze minimale celwaarde nodig in relatie tot het doel?

## 3c. Welke regio en welke periode is gewenst? Is dit een eenmalige levering of een periodieke levering?

## 3d. Van welke vervoerders en concessies is er informatie gewenst?

*Eventueel na overleg met Translink in te vullen*

# Delen van resultaten

**4a. Met wie worden de uiteindelijke resultaten van het onderzoek gedeeld?**

## 4b. Met wie worden de geleverde gegevensbestanden gedeeld?

1. **Volledigheid informatiebestanden**

## De gegevensbestanden bevatten gegevens uit de OV-chipkaart-, OVpay- en Contacless Tickets (wegwerpkaartjes) data. Een zeer klein deel, zoals de barcode, waarvan de transacties nog niet beschikbaar zijn en daarmee geen onderdeel zijn van de gevraagde gegevens. Vaak betreft dit specifieke regio’s en doelgroepen. Ben je je hiervan bewust en kan daarmee het doel van het verzoek desondanks nog worden gerealiseerd?

1. **Leveringsvoorwaarden**

## Ter info: Op de levering van gegevensbestanden zijn leveringsvoorwaarden van toepassing. Deze leveringsvoorwaarden dienen door voor de levering van de gegevensbestanden ondertekend te worden door de Informatieaanvrager. De opzet van de standaard leveringsvoorwaarden zijn terug te vinden in de bibliotheek translink.nl/library waarbij door Translink de ontbrekende zaken worden aangevuld gedurende het aanvraagproces.

1. **Proces**

**Na het insturen van het informatieverzoek neemt Translink contact op om het informatieverzoek te bespreken, informatie te geven over het proces en inzicht te geven in de kosten. Vervolgens toetst de Commissie Toetsing toetst het Informatieverzoek tegen de toetsingscriteria. Na positief advies van de Commissie Toetsing en akkoord vanuit de OV-bedrijven worden de gevraagde bestanden samengesteld en gedeeld.**

