

# Meldregeling Integriteit



# Inhoudsopgave

1	Documenteigenschappen	4
1.1	Versiebeheer	4
1.2	Vaststelling	4
1.3	Doelgroep	4
1.4	Locatie	5
1.5	Beheer	5
1.6	Verspreiding	5
1.7	Evaluatie en revisie	5
2	Inleiding	6
2.1	Doelstelling(-en)	6
2.2	Reglementaire kaders	6
2.3	Relatie met andere documentatie	6
2.4	Risicobereidheid	7
3	Wat kun je melden (en wat niet)?	8
3.1	Eerst even dit: Twijfel is normaal	8
3.2	Wat kun je melden onder deze regeling	8
3.2.1	Integriteitsschending	8
3.2.2	Misstand	8
3.3	Concreet vermoeden	9
3.4	Wat kun je niet melden onder deze regeling?	9
4	Ondersteuning, afweging en advies vragen	10
4.1	Vertrouwenspersoon integriteit	10
4.2	Leidinggevende	10
4.3	HR en compliance	10
5	Waar en hoe kun je een melding doen?	12
5.1	Interne meldroute	12

5.2	Externe meldroute	12
5.3	Anoniem melden	12
6	Wat gebeurt er na je melding	13
6.1	Behandeling van jouw melding	13
6.1.1	Ontvangst en eerste beoordeling	13
6.1.2	Onderzoek	13
6.1.3	Besluit en terugkoppeling	14
7	Bescherming en vertrouwelijkheid	15
7.1	Vertrouwelijke omgang met identiteit en informatie	15
7.2	Verwerking van persoonsgegevens	15
7.3	Bescherming tegen benadeling	15
7.4	Geen bescherming bij misbruik van de regeling	16
8	Aanvullende bepalingen bij vermoedens van misstanden	17
8.1	Advies bij een vermoeden van een misstand	17
8.2	Vrijwaring van aansprakelijkheid	17
9	Als de melding over jou gaat	18
9.1	Melding over vertrouwenspersoon, compliance officer of directielid	18
10	Bezwaar maken	19
11	Governance en verantwoordelijkheden	20
11.1	Verantwoordelijkheden	20
11.2	Evaluatie en actualisatie	20
	Bijlage A: Afkortingen, begrippen & definities	21
	Bijlage B: Bevoegde autoriteiten	23
	Bijlage C: RASCI	23

# 1 Documenteigenschappen

## 1.1 Versiebeheer

Versie*	Datum	Wie	Wijzigingen
0.01	17-12-2023	M.Blok	Initieel document
1.0	28-02-2024	Ondernemingsraad	Instemming van de OR
2.0	Juli 2025	M.Blok	Nieuwe huisstijl toegepast, tekstuele wijzigingen, toegevoegd doel regeling en expliciet gemaakt zero-tolerance
2.01	15-01-2026	M.Blok	Herschreven beleid, aangepast aan de wet, format
2.02	12-02-2026	T.Jarmohamed	Review concept beleidsstuk
2.02	04-05-2026	Ondernemingsraad	Instemming van de OR

\*Versie nummering. Concept beleidsstuk start met nummering 0.01 en loopt op bij een wijziging. Een definitief beleidsstuk start met nummering 1.0. Bij kleine of redactionele wijzigingen loopt de nummering met een decimaal op (bv 1.1), bij herzien beleid of substantiële wijzigingen met een volledig cijfer (bijv. 2.0).

## 1.2 Vaststelling

Versie	Datum	Wie	Wijzigingen
1.0	11-03-2024	Directie	Beleidsstuk vastgesteld.
2.0	17-07-2025	Directie	Beleidsstuk vastgesteld.
3.0	12-03-2026	Directie	Beleidsstuk vastgesteld.

## 1.3 Doelgroep

Dit beleid omvat de gehele organisatie van Trans Link Systems BV (hierna Translink) en is van toepassing op alle personen die te maken hebben met de bedrijfsvoering (o.a. systemen, processen) van Translink, inclusief vaste en externe medewerkers. Dit betreft ook personen die werken, hebben gewerkt en/of gaan werken voor of met Translink. Een werk gerelateerde context is hierbij van belang<sup>1</sup>.

Dit beleid is locatie onafhankelijk. Het geldt ook als men op een andere locatie dan binnen het gebouw van Translink met informatievoorzieningen van Translink werkt (zoals thuis, in de trein of in het buitenland).

<sup>1</sup> Denk hierbij aan: (voormalig) medewerkers, ZZP'ers, uitzendkrachten, stagiairs, sollicitanten, leveranciers en bestuurders.

## 1.4 Locatie

Dit document wordt hier opgeslagen: Meldregeling Integriteit Translink v3.0.docx

Daarnaast is dit beleid ter inzage opgenomen in het beleidshuis op het intranet Joost.

## 1.5 Beheer

Het beheer van de meldregeling Integriteit ligt bij de compliance officer. Hij/zij vertaalt wet- en regelgeving en/of van toepassing zijnde raamwerken naar processen en procedures van Translink.

Daarnaast draagt de compliance officer zorg voor revisie en verspreiding van het actuele beleid. Na verspreiding worden alle betrokkenen medewerkers geacht van dit beleid op de hoogte te zijn.

## 1.6 Verspreiding

Binnen Translink wordt vastgesteld beleid centraal opgeslagen in het beleidshuis op het intranet Joost. Op deze manier is het beleid voor alle medewerkers eenduidig en gemakkelijk terug te vinden. Wanneer nieuw beleid wordt vastgesteld of bestaand beleid wordt aangepast, wordt dit kenbaar gemaakt via een aankondiging op intranet Joost. Zo worden medewerkers tijdig geïnformeerd over wijzigingen en blijft iedereen op de hoogte van het actuele beleid.

Tevens wordt de meldregeling Integriteit gepubliceerd op de website van Translink.

## 1.7 Evaluatie en revisie

De meldregeling Integriteit wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Zo zorgen we ervoor dat het beleid actueel blijft en goed aansluit bij de praktijk, wet- en regelgeving en ontwikkelingen binnen de organisatie. De uitkomsten van deze evaluatie kunnen aanleiding zijn om het beleid te verbeteren of te actualiseren.

## 2 Inleiding

Dit document beschrijft hoe Translink invulling geeft aan de mogelijkheid voor personen om een melding te doen van (vermoedens van) misstanden of integriteitsschendingen en welke kaders daarbij gelden.

Deze meldregeling draagt bij aan een integere, veilige en transparante organisatie. Integriteit vormt de basis voor het vertrouwen tussen medewerkers, partners en andere belanghebbenden. Met deze regeling geeft Translink uitvoering aan de wettelijke vereisten zoals vastgelegd in de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk).

### 2.1 Doelstelling(-en)

Deze meldregeling beschrijft hoe Translink omgaat met meldingen van (vermoedens van) integriteitsschendingen en misstanden. De regeling heeft tot doel:

- Een veilige en laagdrempelige meldmogelijkheid te bieden;
- Melders te beschermen tegen benadeling;
- Zorgvuldige, tijdige en objectieve behandeling van meldingen te waarborgen;
- Het vertrouwen in de organisatie te versterken en behouden.

### 2.2 Reglementaire kaders

Deze meldregeling is opgesteld in overeenstemming met de Wbk. Bij de toepassing van deze regeling houdt Translink daarnaast rekening met andere reglementaire kaders<sup>2</sup>, waaronder:

- Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)
- Burgerlijk Wetboek (boek 7)
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Wet op de ondernemingsraden (WOR)

Translink streeft ernaar om in al haar processen en procedures te voldoen aan de relevante wet- en regelgeving. Waar wet- en regelgeving ruimte laat voor beleidsmatige invulling, hanteert Translink het uitgangspunt “pas toe of leg uit” (comply or explain).

### 2.3 Relatie met andere documentatie

Deze regeling heeft een directe relatie met alle binnen Translink geldende interne regels, beleidsdocumenten, gedragscodes, procedures en regelingen, die mede zijn opgesteld ter uitvoering van wettelijke verplichtingen. Het niet naleven van interne normen kan, afhankelijk van aard, ernst en context, worden aangemerkt als een integriteitsschending of als misstand in de zin van deze regeling.

---

<sup>2</sup> Deze opsomming van reglementaire kaders is niet limitatief.

De volgende beleidsstukken en regeling zijn relevant in dit kader:

Documentnaam*
Personeelsgids
Privacy beleid
Bedrijfscontinuïteitsmanagement beleid
Bewaartermijnenbeleid
Informatiebeveiligingsbeleid
Incident -en probleemmanagementbeleid
Inkoop -en uitbestedingsbeleid
Beloningsbeleid Directie/Commissarissen
Bevoegdhedenregeling

*\*Voor deze documenten wordt verwezen naar de meest actuele versie.*

## 2.4 Risicobereidheid

Translink hanteert een zero-tolerancebeleid ten aanzien van misstanden, integriteitsschendingen en/of wangedrag. De meldregeling Integriteit draagt bij aan het behoud van een laag risicoprofiel doordat zij:

- Het fundament vormt voor een integere bedrijfscultuur;
- Fungeert als een (vroegtijdig) waarschuwingssysteem voor mogelijke risico's;
- Medewerkers en derden in staat stelt op een veilige en vertrouwelijke manier misstanden, integriteitsschendingen en/of wangedrag te melden;
- Bijdraagt aan de bescherming van de reputatie van Translink.

## 3 Wat kun je melden (en wat niet)?

### 3.1 Eerst even dit: Twijfel is normaal

Heb je een vermoeden dat er iets niet klopt, maar weet je niet zeker of het onder deze regeling valt? Dan hoef je dat niet zelf te beoordelen. Neem altijd eerst contact op met de vertrouwenspersoon integriteit. Deze helpt je bepalen of en hoe je een melding kunt doen en welke route het meest passend is.

### 3.2 Wat kun je melden onder deze regeling

Je kunt onder deze regeling melding doen van (vermoedens van) integriteitsschendingen en misstanden die zich voordoen binnen Translink of in relatie tot Translink.

#### 3.2.1 Integriteitsschending

Van een integriteitsschending is sprake wanneer iemand handelt of nalaat in strijd met:

- Wet- en regelgeving;
- Interne regels, beleid of procedures;
- Gedragscodes en/of normen van Translink.

Het gaat om gedragingen die de integere bedrijfsvoering van Translink ondermijnen, maar waarbij het maatschappelijk belang niet noodzakelijk centraal staat.

#### *Voorbeelden van integriteitsschendingen:*

- Fraude, diefstal of misbruik van bedrijfsmiddelen;
- Belangenverstrengeling;
- Machtsmisbruik;
- Onzorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie;
- Structureel niet naleven van procedures;
- Strafbare feiten<sup>3</sup> gepleegd in een werkgerelateerde context.

Afhankelijk van aard, ernst of structureel karakter kan een integriteitsschending zich ontwikkelen tot een misstand.

#### 3.2.2 Misstand

Onder een misstand wordt verstaan een ernstige of structurele integriteitsschending waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, zoals bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders.

Een misstand kan zich onder meer voordoen wanneer sprake is van één of meer van de volgende situaties:

---

<sup>3</sup> Een strafbaar feit vormt een overtreding van wet- en regelgeving en wordt, indien gepleegd in een werkgerelateerde context, aangemerkt als een ernstige aantasting van de integere bedrijfsvoering.

- Een overtreding van de wet of van op grond van een wettelijk voorschrift opgestelde interne regels van Translink;
- Gevaar voor de volksgezondheid;
- Gevaar voor de veiligheid van personen;
- Gevaar voor de aantasting van het milieu;
- Ernstig onbehoorlijk handelen of nalaten dat het goed functioneren van Translink schaadt.

Van maatschappelijk belang is sprake wanneer de kwestie uitstijgt boven een individuele aangelegenheid of persoonlijk (arbeids)conflict. Dit kan het geval zijn wanneer sprake is van een **structureel patroon**, een **ernstige of omvangrijke situatie**, of wanneer de **gevolgen derden of de samenleving** kunnen raken.

Daarnaast kan sprake zijn van een misstand indien sprake is van een **(dreigende) schending van het recht van de Europese Unie (Unierecht)**. Dit betreft onder meer regelgeving<sup>4</sup> op specifieke terreinen zoals consumentenbescherming, veiligheid van het vervoer en gegevensbescherming.

De beoordeling of sprake is van een misstand vindt plaats door de vertrouwenspersoon integriteit.

### 3.3 Concreet vermoeden

Een melding moet gebaseerd zijn op eigen waarnemingen of concrete informatie. Geruchten of aannames zijn onvoldoende. Van redelijke gronden is sprake wanneer je jouw vermoeden kunt onderbouwen met feiten of omstandigheden. Belangrijk is dat je zelf iets moet hebben opgemerkt.

### 3.4 Wat kun je niet melden onder deze regeling?

Deze meldregeling is niet bedoeld voor:

- **Ongewenste omgangsvormen van individuele aard**, zoals verbale of fysieke agressie, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie (Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)). Hiervoor kun je terecht bij de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen;
- **Klachten over je persoonlijke arbeidssituatie**, zoals arbeidsvoorwaarden of functioneren. Hiervoor kun je terecht bij je leidinggevende en/of HR;
- **Datalekken**. Deze meld je zo snel mogelijk door een e-mail te sturen naar [FG@translink.nl](mailto:FG@translink.nl), of bij één van de privacy officers;
- **Security-incidenten**. Deze meld je zo snel mogelijk door een e-mail te sturen naar [securityTLS@translink.nl](mailto:securityTLS@translink.nl), of bij één van de security officers.

---

<sup>4</sup> Zie dan de Europese Richtlijn, 2019/1937 (artikel 2 en de bijlage)

## 4 Ondersteuning, afweging en advies vragen

Als je twijfels hebt over het doen van een melding, kun je hierover vertrouwelijk overleg voeren of advies inwinnen. Translink stimuleert om bij ieder vermoeden of twijfel tijdig advies te vragen, zodat een weloverwogen keuze kan worden gemaakt over eventuele vervolgstappen.

### 4.1 Vertrouwenspersoon integriteit

De vertrouwenspersoon integriteit is het primaire aanspreekpunt voor ondersteuning en advies bij vermoedens van integriteitsschendingen en misstanden. De vertrouwenspersoon integriteit:

- Biedt een luisterend oor;
- Adviseert over mogelijke handelingsperspectieven, waaronder het doen van een melding zowel op het gebied van ongewenste omgangsvormen als integriteit;
- Ondersteunt bij het formuleren van een melding;
- Helpt bij het bepalen van de meest passende route.

De vertrouwenspersoon integriteit gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie. De identiteit van degene die advies vraagt of een melding doet, wordt beschermd en uitsluitend gedeeld op basis van het need-to-know-principe, tenzij de betrokkene instemt met het delen daarvan of sprake is van een wettelijke verplichting. In dat geval wordt de betrokkene hierover altijd vooraf geïnformeerd.

Vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Informatie die met de vertrouwenspersoon integriteit wordt gedeeld, wordt niet zonder toestemming van de betrokkene met anderen gedeeld, tenzij er sprake is van een misstand of strafbaar feit. Dan kan de vertrouwenspersoon integriteit gehouden zijn om de geheimhoudingsplicht te doorbreken. In dat geval wordt de betrokkene hierover vooraf geïnformeerd.

### 4.2 Leidinggevende

Ook de leidinggevende kan ondersteuning bieden bij het maken van een afweging. De leidinggevende kan signalen bespreken en meedenken over mogelijke vervolgstappen.

Indien de leidinggevende kennis krijgt van een vermoeden van een misstand of een strafbaar feit, kan hij of zij op grond van de verantwoordelijkheid als werkgever gehouden zijn om hier opvolging aan te geven. In dat geval kan de vertrouwelijkheid worden doorbroken. De betrokkene wordt hierover vooraf geïnformeerd.

### 4.3 HR en compliance

Daarnaast kun je terecht bij HR of de compliance officer met vragen over integriteit, beleid en interne regelgeving, zoals de gedragscode of andere beleidsdocumenten die beschikbaar zijn via Joost.

HR en de compliance officer kunnen:

- Toelichting geven op geldende regels en procedures;
- Adviseren over het doen van een melding.

Zij gaan zorgvuldig en in beginsel vertrouwelijk om met informatie. Een uitzondering hierop is de situatie dat zij een vermoeden krijgt dat er sprake is van een misstand of strafbaar feit. In deze gevallen kan het noodzakelijk zijn om de vertrouwelijkheid te doorbreken. De betrokkene wordt hierover geïnformeerd.

## 5 Waar en hoe kun je een melding doen?

### 5.1 Interne meldroute

Een vermoeden van een integriteitsschending of misstand kun je melden bij de vertrouwenspersoon integriteit. Dit is de standaard meldroute binnen Translink.

Je kunt een melding doen:

- Per e-mail;
- Telefonisch (tijdens kantooruren);
- Schriftelijk (vermeld: *strikt vertrouwelijk – t.a.v. Vertrouwenspersoon Integriteit*);
- In een persoonlijk gesprek op een door jou gekozen locatie.

Mondelinge meldingen worden door de vertrouwenspersoon integriteit schriftelijk vastgelegd. De vastlegging wordt aan jou voorgelegd ter controle, correctie en akkoord.

Indien de melding betrekking heeft op de vertrouwenspersoon integriteit zelf, kun je de melding rechtstreeks doen bij de directie of extern.

### 5.2 Externe meldroute

Bij een vermoeden van een **misstand** kun je er ook voor kiezen om direct een melding te doen bij een bevoegde externe autoriteit, zoals het **Huis voor Klokkenluiders** of een relevante toezichthouder.

Intern melden wordt aangemoedigd, maar is niet verplicht. In de bijlage is een overzicht opgenomen van bevoegde externe autoriteiten zoals bedoeld in artikel 2c van de Wet bescherming klokkenluiders.

Wanneer een melding bij een niet-bevoegde autoriteit wordt gedaan, kan deze met jouw toestemming worden doorgeleid naar de bevoegde autoriteit.

### 5.3 Anoniem melden

Het verdient de voorkeur om een melding niet anoniem te doen, zodat Translink je kan beschermen tegen benadeling en indien nodig contact met je kan opnemen. Indien je dit niet wenst, is anoniem melden mogelijk per post aan:

*Translink*

*Strikt vertrouwelijk t.a.v. de vertrouwenspersoon integriteit*

*Stationsplein 151*

*3818LE Amersfoort*

## 6 Wat gebeurt er na je melding

### 6.1 Behandeling van jouw melding

Nadat je een melding hebt gedaan bij de vertrouwenspersoon integriteit, doorloopt Translink een aantal vaste stappen om de melding zorgvuldig te beoordelen en af te handelen.

#### 6.1.1 Ontvangst en eerste beoordeling

Binnen zeven dagen na het doen van de melding ontvang je een ontvangstbevestiging.

De vertrouwenspersoon integriteit beoordeelt, eventueel in overleg met andere deskundigen, of de melding onder deze meldregeling valt en welke vervolgstappen passend zijn. Daarbij zijn twee uitkomsten mogelijk:

- De melding wordt verder in behandeling genomen; of
- De melding valt niet onder deze meldregeling.

Indien de melding niet onder deze regeling valt, word je hierover geïnformeerd en wordt de behandeling beëindigd.

#### 6.1.2 Onderzoek

Indien de melding in behandeling wordt genomen, wordt een onderzoek ingesteld om vast te stellen of sprake is van een integriteitsschending of misstand.

De personen op wie een melding betrekking heeft, worden geïnformeerd. De identiteit van de melder wordt daarbij beschermd, tenzij het onderzoek of een handhavingsbelang daardoor zou worden geschaad.

De compliance officer, in samenwerking met eventueel andere interne of externe experts, voert het onderzoek uit. Indien mogelijk worden zowel de melder als de betrokken personen in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord (hoor en wederhoor). Van de gesprekken wordt schriftelijke vastlegging gemaakt, die ter controle en goedkeuring wordt voorgelegd aan de betreffende personen.

Na afronding van het onderzoek stelt de compliance officer een onderzoeksrapport op met de belangrijkste bevindingen. Afhankelijk van de aard en ernst van de melding en de vertrouwelijkheid van het rapport wordt bepaald in hoeverre deze bevindingen met betrokkenen worden gedeeld.

De conclusie kan het onderzoek kan zijn:

- (Gedeeltelijk) gegrond;
- Ongegrond; of
- Onvoldoende informatie om tot een conclusie te komen.

Het is ook mogelijk dat tijdens of na het onderzoek wordt geconcludeerd dat de melding toch niet onder de meldregeling integriteit valt. In dat geval wordt de behandeling van de melding beëindigd.

### 6.1.3 Besluit en terugkoppeling

Op basis van de bevindingen uit het onderzoeksrapport adviseert de compliance officer de directie over te nemen vervolgstappen. De directie besluit over de verdere vervolgstappen.

Uiterlijk drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging informeert Translink de melder schriftelijk over:

- Het besluit van de directie; en
- De genomen of voorgenomen (feedbackvereiste).

De melder wordt in de gelegenheid gesteld om hierop te reageren.

## 7 Bescherming en vertrouwelijkheid

### 7.1 Vertrouwelijke omgang met identiteit en informatie

Translink gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met de identiteit van de melder en met alle informatie die in het kader van een melding wordt verkregen.

De identiteit van de melder en informatie die direct of indirect tot deze identiteit kan herleiden, wordt uitsluitend gedeeld op basis van het need-to-know-principe, tenzij:

- De melder instemt met het delen van deze informatie; of
- sprake is van een wettelijke verplichting om informatie te verstrekken.

In het geval dat informatie moet worden gedeeld, wordt de melder hierover vooraf geïnformeerd, tenzij dit het onderzoek of een wettelijke procedure in gevaar zou brengen.

Informatie uit meldingen wordt zodanig bewaard dat deze fysiek en digitaal uitsluitend toegankelijk is voor personen die betrokken zijn bij de behandeling of het onderzoek van de melding.

### 7.2 Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van deze meldregeling worden persoonsgegevens verwerkt. Deze verwerking vindt plaats in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Persoonsgegevens worden:

- Alleen verwerkt voor zover noodzakelijk voor de behandeling van de melding;
- Zorgvuldig beveiligd;
- Niet langer bewaard dan noodzakelijk.

De wijze waarop Translink persoonsgegevens verwerkt, is nader uitgewerkt in het privacy beleid.

### 7.3 Bescherming tegen benadeling

Translink vindt het belangrijk dat personen zich vrij voelen om vermoedens van integriteitschendingen en misstanden te melden. Melders worden daarom beschermd tegen benadeling als gevolg van het doen van een melding.

Onder benadeling wordt verstaan iedere vorm van nadelige behandeling die verband houdt met de melding, waaronder ontslag, overplaatsing, negatieve beoordeling, intimidatie of andere ongerechtvaardigde maatregelen.

Naast de melder biedt Translink ook bescherming tegen benadeling aan:

- Personen die de melder bijstaan, zoals een vertrouwenspersoon integriteit of vakbondsvertegenwoordiger;

- Betrokken derden, zoals een collega's of familieleden die in een werkgerelateerde context met de melder verbonden zijn;
- Personen die betrokken zijn bij het ontvangen, behandelen of onderzoeken van de melding.

Translink moet aantonen dat er geen sprake is van benadeling in de gevallen dat de melder aangeeft benadeeld te zijn. De melder hoeft alleen aan te tonen dat er een melding is gedaan en welke benadeling wordt ervaren.

#### **7.4 Geen bescherming bij misbruik van de regeling**

Indien vast komt te staan dat een melding opzettelijk onjuist of misleidend (vast te stellen door de directie op advies van de compliance officer) is, is geen sprake van bescherming onder deze regeling. In dat geval kunnen passende arbeidsrechtelijke, civielrechtelijke en/of strafrechtelijke maatregelen worden getroffen.

## 8 Aanvullende bepalingen bij vermoedens van misstanden

De bepalingen in deze meldregeling zijn van toepassing op meldingen van zowel vermoedens van integriteitsschendingen als vermoedens van misstanden, tenzij in dit hoofdstuk anders is bepaald. De bepalingen in dit hoofdstuk gelden uitsluitend bij vermoedens van misstanden en vloeien voort uit de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk).

### 8.1 Advies bij een vermoeden van een misstand

Het staat de melder vrij om in vertrouwen een zelfgekozen adviseur te raadplegen over een vermoeden van een misstand. De melder kan zich daarbij bijvoorbeeld wenden tot de afdeling Advies van het Huis voor Klokkenluiders voor informatie, advies en ondersteuning.

### 8.2 Vrijwaring van aansprakelijkheid

Indien de melder redelijke gronden had om aan te nemen dat de melding of openbaarmaking noodzakelijk was om een misstand aan het licht te brengen en de melding is gedaan conform de bepalingen van deze regeling, is de melder niet aansprakelijk voor eventuele schending van geheimhoudingsverplichtingen of andere regels inzake openbaarmaking van informatie.

Dit geldt ook indien de melder in het kader van de melding toegang heeft verkregen tot informatie die anderszins niet toegankelijk was, voor zover het verkrijgen van die informatie niet strafbaar is gesteld. Indien het verkrijgen van informatie strafbaar is gesteld, kan de melder daarvoor niet worden gevrijwaard. De bewijslast dat niet is voldaan aan de voorwaarden voor vrijwaring ligt bij Translink.

## 9 Als de melding over jou gaat

Het kan voorkomen dat een melding betrekking heeft op jou en dat je als betrokkene wordt betrokken bij het onderzoek naar de melding. In dat geval word je door de onderzoeker in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Van dit gesprek wordt een verslag opgesteld, dat aan jou ter beoordeling wordt voorgelegd.

Je wordt geïnformeerd over de uitkomst van het onderzoek en krijgt de gelegenheid om daarop te reageren. Bij de behandeling van de melding wordt het beginsel van hoor en wederhoor zorgvuldig toegepast.

Gedurende het onderzoek wordt vertrouwelijk omgegaan met jouw identiteit en met informatie die herleidbaar is tot jou. Deze informatie wordt uitsluitend gedeeld met personen die vanuit hun functie betrokken zijn bij de behandeling van de melding (need-to-know).

Indien uit het onderzoek blijkt dat de melding ongegrond is, word je bij het voortzetten van je werkzaamheden ondersteund door je leidinggevende, in samenwerking met HR en de vertrouwenspersoon integriteit.

Wanneer een melding ongegrond is verklaard, mag je geen benadeling ondervinden als gevolg van de melding. Indien je meent dat hiervan toch sprake is, kun je dit bespreken met de vertrouwenspersoon integriteit of een HR-adviseur.

### 9.1 Melding over vertrouwenspersoon, compliance officer of directielid

Indien een melding betrekking heeft op de vertrouwenspersoon integriteit of de compliance officer, kan de melding worden gedaan bij een directielid. Het onderzoek wordt in dat geval extern belegd. Op basis van de uitkomsten neemt de directie een besluit over eventuele vervolgstappen.

Heeft de melding betrekking op een directielid dan wordt de melding gedaan bij de vertrouwenspersoon integriteit. De voorzitter van de Raad van Commissarissen (RvC) wordt geïnformeerd. Het onderzoek wordt in dat geval altijd extern uitgevoerd. Op basis van de onderzoeksresultaten besluit de voorzitter van de RvC over de te nemen vervolgstappen.

## 10 Bezwaar maken

Indien de melder een vermoeden van een integriteitsschending of misstand heeft gemeld of indien een medewerker op wie de melding gaat, het niet eens is met de afhandeling van de melding of het standpunt van Translink, kan bezwaar worden gemaakt.

Het bezwaar wordt binnen zes weken na de datum waarop de melder is geïnformeerd over de afhandeling van de melding, schriftelijk ingediend bij de directie. De directie bevestigt de ontvangst van het bezwaar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zeven dagen na ontvangst.

Een onafhankelijke externe deskundige toetst of Translink bij de afhandeling van de melding in redelijkheid tot het genomen standpunt heeft kunnen komen door te beoordelen of de juiste procedurele stappen zijn gevolgd. De externe deskundige beoordeelt het onderzoek en de inhoudelijke uitkomst daarvan niet. Indien de externe deskundige vaststelt dat de procedure niet correct is gevolgd, wordt het onderzoek heropend.

Binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar, neemt de directie een besluit op het bezwaar. Deze termijn kan éénmalig worden verlengd met maximaal zes weken.

Indien de melder het niet eens is met de beslissing op het bezwaar, staat de melder vrij om de melding extern te doen bij een bevoegde autoriteit, zoals bedoeld in de Wbk (zie ook paragraaf 5.2).

# 11 Governance en verantwoordelijkheden

Translink heeft de governance rond deze meldregeling zodanig ingericht dat meldingen zorgvuldig, onafhankelijk en conform wet- en regelgeving worden behandeld.

## 11.1 Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden zijn als volgt belegd:

### De vertrouwenspersoon integriteit:

- Primaire aanspreekpunt voor melders;
- Beoordeelt of melding onder regeling valt;
- Verantwoordelijk voor ontvangst, registreert meldingen;
- Adviseert melder over mogelijke vervolgstappen en toepasselijke meldroutes.

### De compliance officer:

- Verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren van onderzoek;
- Het toepassen van hoor en wederhoor bij betrokkenen;
- Het opstellen van een onderzoeksrapport;
- Adviseert directie.

### De directie:

- Neemt besluit over eventuele vervolgstappen naar aanleiding van het onderzoek;
- Ziet toe op de naleving van de meldregeling waaronder de bescherming van de melders tegen benadeling.

### De RvC:

- Houdt toezicht en neemt besluiten in gevallen waarin de melding betrekking heeft op een directielid.

De nadere uitwerking van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en rolverdeling is opgenomen in Bijlage C.

## 11.2 Evaluatie en actualisatie

Deze meldregeling wordt periodiek geëvalueerd en in ieder geval:

- Bij wijzigingen in relevante wet- en regelgeving;
- Bij organisatorische wijzigingen die van invloed zijn op de werking van de regeling;
- Naar aanleiding van signalen uit de praktijk of evaluaties van meldingen.

De evaluatie vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de compliance officer, in afstemming met de vertrouwenspersoon integriteit en de directie. Waar relevant worden de RvC en de Ondernemingsraad hierbij betrokken. Op basis van de evaluatie kan besloten tot actualisatie van deze regeling.

## Bijlage A: Afkortingen, begrippen & definities

term	beschrijving
Arbowet	Arbeidsomstandighedenwet: verplicht werkgevers om te zorgen voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden.
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming: Europese privacywet die regels stelt voor het verwerken, bewaren, delen en beschermen van persoonsgegevens. (zie Privacy beleid)
Benadelingsverbod	Wettelijke bescherming die voorkomt dat melders nadeel ondervinden van hun melding. De werkgever moet bewijzen dat eventuele nadelige maatregelen niet door de melding komen.
Datalek	Een incident waarbij persoonsgegevens onbedoeld worden ingezien, verloren, vernietigd of gestolen. Datalekken moeten tijdig (intern) worden gemeld. (zie <a href="https://joost.translink.nl/wetens-regelen/onderwerpen/assurance/privacy/datalek-inbreuk-melden">https://joost.translink.nl/wetens-regelen/onderwerpen/assurance/privacy/datalek-inbreuk-melden</a> )
Externe autoriteit	Instanties die bevoegd zijn meldingen te ontvangen, zoals de Autoriteit Consument en Markt, Autoriteit Persoonsgegevens, AFM of het Huis voor Klachten. Iedere autoriteit heeft een specifiek toezichtgebied.
Feedbackvereiste	De verplichting om binnen maximaal 3 maanden inhoudelijk terug te koppelen welke stappen zijn gezet of worden overwogen. Dit omvat onder meer of een onderzoek loopt en welke vervolgstappen worden voorzien.
FG	Functionaris Gegevensbescherming: onafhankelijke toezichthouder binnen de organisatie die bewaakt dat persoonsgegevens volgens de AVG worden verwerkt en fungeert als aanspreekpunt voor toezichthouders (zoals de AP).
Geheimhoudingsplicht	De verplichting om informatie die in vertrouwen wordt gedeeld niet door te geven aan derden zonder toestemming, tenzij een wettelijke plicht dit vereist. Essentieel voor veilige meldkanalen.
Hoor en wederhoor	Een onderzoeksmethode waarbij zowel de melder als de betrokkenen worden gehoord. Dit waarborgt objectiviteit, transparantie en zorgvuldige besluitvorming.
Integriteitsschending	Handelen of nalaten in strijd met de gedragscode, interne normen of wetgeving, waardoor de integere bedrijfsvoering wordt ondermijnd. Dit kan variëren van diefstal en belangenverstremming tot misbruik van bevoegdheden of onzorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie.
Maatschappelijke misstand	Misstand die een brede maatschappelijke impact heeft. Dit kan gaan om structurele overtredingen, risico's voor gezondheid of veiligheid, ernstige vervuiling of wanbeheer met gevolgen voor burgers of publieke middelen.
Misstand	Een ernstige, structurele of omvangrijke overtreding die verder reikt dan individuele belangen en het maatschappelijk belang raakt. Dit kan gaan om schendingen van wetgeving, risico's voor volksgezondheid of milieu, of wanbeheer dat de organisatie of samenleving schaadt.

Need-to-know	Principe waarbij informatie uitsluitend wordt gedeeld met personen die het strikt nodig hebben voor hun taak, ter bescherming van vertrouwelijke gegevens en de melder.
Onderzoeksrapport	Het formele document waarin onderzoeksfeiten, bevindingen, verklaringen en conclusies staan. Dient als basis voor besluiten van de directie over eventuele maatregelen.
Ontvangstbevestiging	Wettelijke verplichting dat de organisatie binnen 7 dagen erkent dat een melding is ontvangen. Dit helpt vertrouwen te creëren en bevestigt dat de melding officieel wordt behandeld.
PSA	Psychosociale arbeidsbelasting: verzameling van factoren op het werk die stress veroorzaken, zoals pesten, intimidatie, discriminatie, werkdruk en agressie. Werkgevers zijn verplicht dit te voorkomen of te beperken volgens de Arbowet.
Redelijke gronden	De melder moet op basis van eigen waarnemingen en feiten aannemelijk kunnen maken dat er sprake is van een schending. Geruchten of aannames zijn onvoldoende.
Unierecht	Recht van de Europese Unie dat organisaties moeten naleven. Schendingen hiervan kunnen worden gemeld als misstand, bijvoorbeeld in de domeinen vervoer, privacy, consumentenbescherming of milieuwetgeving.
Vertrouwenspersoon Integriteit	De persoon binnen Translink die meldingen van integriteitsschendingen of misstanden vertrouwelijk ontvangt, begeleidt en opvolgt. Deze persoon adviseert, bewaakt anonimiteit en coördineert benodigde onderzoeksstappen.
Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen	De onafhankelijke vertrouwenspersoon die meldingen ontvangt over ongewenste omgangsvormen zoals pesten, discriminatie of (seksuele) intimidatie. Richt zich op ondersteuning, veiligheid en herstel van een gezonde werkcultuur.
Wbk	Wet bescherming klokkenluiders: Nederlandse wet die bepaalt hoe meldingen van misstanden moeten worden ontvangen, onderzocht en opgevolgd. De wet beschermt melders tegen benadeling, verplicht organisaties tot veilige interne meldkanalen en stelt eisen zoals bevestiging binnen 7 dagen en terugkoppeling binnen 3 maanden.
Werkgerelateerde context	De werkcontext waarin een melder informatie heeft verkregen. De Wbk beschermt alleen meldingen die voortkomen uit een werkrelatie of werkzaamheden verbonden aan de organisatie.

## Bijlage B: Bevoegde autoriteiten

Autoriteiten die zorgdragen voor de ontvangst en opvolging van een melding, voor zover bevoegd op de in artikel 2 van de richtlijn genoemde gebieden, zijn:

- Autoriteit Consument en Markt (ACM);
- Autoriteit Financiële Markten; (AFM)
- Autoriteit persoonsgegevens (AP);
- De Nederlandsche Bank N.V.(DNB);
- Huis voor klokkenluiders (Het Huis);
- Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ);
- Nederlandse Zorgautoriteit (NZa);
- Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS);
- Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA);
- Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA);
- Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT).

## Bijlage C: RASCI

Processtap	Melder	VP	CO	Directie
Signaleren van misstand	R	I	I	I
Melder informeren over mogelijkheden & bescherming	I	R	I	I
Ontvangen en registreren melding	C	R	I	I
Bevestiging ontvangst aan melder	I	R	I	I
Eerste beoordeling (ontvankelijkheid, ernst, scope)	I	C	R	I
Besluit om onderzoek te starten	I	C	R	A
Uitvoeren onderzoek	C	I	R	I
Rapportage bevindingen	I	I	R	C
Advies over maatregelen	I	I	R	C
Besluit over maatregelen/ opvolging	I	I	C	A/R
Terugkoppeling aan melder	I	R	C	I
Bescherming melder tegen benadeling	I	R	C	A
Implementatie maatregelen	I	I	C	R
Dossiervorming & archivering	I	C	R	I

- **R (Responsible)** – voert de activiteit uit
- **A (Accountable)** – eindverantwoordelijk, neemt besluiten
- **S (Supportive)** – ondersteunt bij de uitvoering
- **C (Consulted)** – wordt geraadpleegd (tweerichtingsverkeer)
- **I (Informed)** – wordt geïnformeerd (eenrichtingsverkeer)